



COMUNE DI ALÌ

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. Iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

protocollo@pec.comune.ali.me.it - sindaco@comunediai.it

www.comune.ali.me.it

COPIA DI DETERMINA N. 230/A DEL 11/12/2018

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 20104 del 10.12.2018 per acquisto registri stato civile 2019.

CIG ZEC253038B.

IL RESPONSABILE

PREMESSO che l'Ufficio Anagrafe ha necessità di provvedere all'acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2019;

DATO ATTO che gli uffici comunali necessitano dei materiali su menzionati;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 133 del 04.10.2018, con la quale l'organo esecutivo ha assegnato le somme al Responsabile dell'Area per provvedere all'acquisto dei materiali di cui trattasi;

RICHIAMATA la determina n. 188/A del 04/10/2018, con la quale il Responsabile dell'Area Amministrativa ha affidato ed impegnato per l'importo di € 307,81, I.V.A. inclusa, alla ditta Gruppo Gaspari - Via M. Minghetti, 18 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO), P.I. 00089070403, Tel. 051/763201 Fax 051/6065611, la fornitura dei registri stato civile per gli uffici comunali;

VISTA la Delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 22.03.2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018 – 2020;

Vista la Fattura Elettronica, assunta agli atti dell'Ente e relativa al servizio di fornitura dei buoni pasto per i dipendenti comunali, così come indicata nel prospetto sotto riportato;

N. fattura	N. protocollo	Data documento	Imponibile	Imposta	Totale
20104	7963 del 10/12/2018	10/12/2018	€ 252,29	€ 55,50	€ 307,79

Tenuto conto che si deve procedere alla liquidazione delle suddette fatture;

Preso atto che la ditta Gruppo Gaspari - Via M. Minghetti, 18 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO), P.I. 00089070403, Tel. 051/763201 Fax 051/6065611, risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come si evince dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

DATO ATTO che per il presente provvedimento si è proceduto, a norma della vigente legislazione, alla generazione, attraverso il sito web dell'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, del CIG che è il seguente: **CIG: ZEC253038B**;

DATO ATTO della competenza, in capo alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale dell'Ente, all'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune, in virtù dell'art. 20, comma 2, del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici

e servizi, laddove dispone la proroga di diritto dell'incarico conferitoLe con Determina Sindacale n. 1 del 02.01.2018;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 30/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato, che si riporta integralmente nel successivo dispositivo,

DETERMINA

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI LIQUIDARE** l'importo di € 307,79, I.V.A. inclusa, alla ditta Gruppo Gaspari - Via M. Minghetti, 18 - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO), P.I. 00089070403, Tel. 051/763201 Fax 051/6065611, alla quale sarà trasmessa la presente, per la fornitura dei registri stato civile per gli uffici comunali, imputata, giusta determina n. 188/A del 04/10/2018 al codice 01.02.1.103, capitolo 118 impegno 669, del bilancio comunale esercizio 2018.
- 3) **DI TRASMETTERE** la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i consequenziali provvedimenti di competenza.
- 4) **DI COMUNICARE** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) **DI PUBBLICARE**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on - line* del Comune di Ali.

Il responsabile dell'Area amministrativa
Il segretario Comunale
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

DETERMINA N. 230/A DEL 11/12/2018

**OGGETTO: Liquidazione fattura n. 20104 del 10.12.2018 per acquisto registri stato civile 2019.
CIG ZEC253038B.**

Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

APPONE

VISTO per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTA

che la complessiva somma pari ad euro 307,79 (trecentosette/79) trova la relativa copertura al codice 01.02.1.103, capitolo n. 118.0, impegno 669 del bilancio di esercizio 2018/2020 del bilancio di esercizio 2018/2020.

La presente Determina diviene esecutiva in data odierna.

Alì,

**Il Responsabile dell'Area Economico –
Finanziaria
F.to Natale Satta**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Alì dal _____ al _____ N° Reg. _____

Alì, _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giovanna Crisafulli**